

Este documento es sólo para fines informativos. La versión en inglés tiene que ser ejecutado.

Solicitud de pagos y certificado de finalización

Este formulario se utiliza para solicitar todos los pagos a contratistas en caso de retraso por condiciones meteorológicas, y con respecto a los programas de préstamo para compra y mejora de vivienda y para adaptación de vivienda para personas con discapacidad. Asimismo, se utiliza para informar a PHFA de que finalizaron las obras pagadas con fondos provenientes de estos programas. Para preguntas e información de entrega, llame al 800-822-3871; Fax 717-780-3872; o envíe un correo electrónico a SFPurchasing@phfa.org

Nombre del Prestatario: _____

Dirección del Prestatario: _____

Costo total de las reparaciones/Adaptaciones de vivienda: \$ _____

PAGO INICIAL	PAGO FINAL
Monto solicitado: \$ _____	Monto solicitado: \$ _____
Porcentaje del contrato total: _____ (El 25% de los materiales O BIEN el 50% por mitad del trabajo realizado—del costo total)	Porcentaje del contrato total: _____ (El 50% O BIEN el 75% de conformidad con el Pago 1)
Fecha de la solicitud:	Fecha de la solicitud:
Descripción de las obras finalizadas: <i>Si esta solicitud es para un primer pago antes del inicio de las obras, escriba "Pago por materiales" en esta casilla. El monto solicitado debe ser inferior o equivalente al 25% del monto del préstamo para adaptación de vivienda para personas con discapacidad y los prestatarios deben indicar su conformidad mediante la firma de este formulario.</i> <i>Para el pago del 50% por la "mitad del trabajo" adjunte la factura del contratista en la que se describen las obras finalizadas a la fecha o una descripción de las obras finalizadas a la fecha por parte de un inspector. Indique aquí el número de hojas adjuntas.</i>	Descripción de las obras finalizadas: <i>(El trabajo debe estar finalizado en un 100% para presentar la Solicitud de Pago Final)</i>
Porcentaje estimado de obras finalizadas: _____%	Porcentaje estimado de obras finalizadas: <i>El trabajo debe estar finalizado en un 100% para presentar la Solicitud de Pago Final</i> _____%

<p>Aceptación mediante firma: <u>Marque la declaración correspondiente</u></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Mi firma a continuación indica la aprobación del pago de materiales que debe realizarse conforme al monto solicitado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Al firmar este formulario en la casilla correspondiente acepto que todo el trabajo detallado previamente o en las hojas adjuntas ha sido completado de modo satisfactorio. Autorizo a PHFA a efectuar el pago solicitado.</p>	<p>Aceptación mediante firma:</p> <p>Al firmar este formulario en el recuadro correspondiente a continuación acepto que todo el trabajo detallado en el contrato, y descrito en este formulario como finalizado, ha sido completado de modo satisfactorio. Autorizo a PHFA a efectuar el pago solicitado.</p>
<p>Firma del Contratista y Fecha:</p>	<p>Firma del Contratista y Fecha:</p>
<p>Firma del Prestatario y Fecha:</p>	<p>Firma del Prestatario y Fecha:</p>
<p>Firma del Coprestatario y Fecha:</p>	<p>Firma del Coprestatario y Fecha:</p>
<p>Declaración del Inspector/Tasador:</p> <p><i>Firme aquí <u>únicamente</u> para solicitar un pago por la mitad del trabajo.</i></p> <p>Certifico que he vuelto a inspeccionar la propiedad objeto del contrato y los requisitos y condiciones estipulados en el contrato, y el informe de tasación si se trata de un préstamo para la compra y mejora de vivienda, y confirmo que las condiciones se han cumplido. Las reparaciones solicitadas se han llevado a cabo de manera eficiente y profesional.</p>	<p>Declaración del Inspector/Tasador:</p> <p>Certifico que he vuelto a inspeccionar la propiedad objeto del contrato y los requisitos y condiciones estipulados en el contrato, y el informe de tasación si se trata de un préstamo para la compra y mejora de vivienda, y confirmo que las condiciones se han cumplido. Las reparaciones solicitadas se han llevado a cabo de manera eficiente y profesional.</p>
<p>Firma del Inspector/Tasador y Fecha:</p>	<p>Firma del Inspector/Tasador y Fecha:</p>

Sírvase adjuntar la factura final a este formulario cuando presente la documentación a PHFA.